

# Catalogue formation

2021-2022

management  
ressources humaines  
communication  
développement personnel  
**web** - communication digitale -  
COMMUNICATION D'ENTREPRISE  
marketing  
international  
**achat - vente - négociation**  
comptabilité - gestion - finance  
langues étrangères - immobilier  
**bureautique**  
S É C U R I T É  
QUALITÉ - ENVIRONNEMENT

Nos sessions inter-entreprise peuvent avoir lieu à Brive, Périgueux ou à distance sous réserve du nombre minimum et majoritaire de participants. Nos tarifs sont nets de toutes taxes. D'autres sessions peuvent être programmées tout au long de l'année. Les formations certifiantes peuvent être éligibles au cpf, sous réserve du passage de la certification correspondante. Nous consulter pour connaître les coûts des certifications et les modalités de passage. Pour toute autre demande, nous consulter.

	<b>CPF</b>	<b>ACHATS</b>	<b>PAGE</b>	<b>Certificat de Compétences en Entreprise</b> CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
		Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats	7	
		Gérer ses stocks et ses approvisionnements	7	
	<b>CPF</b>	<b>BUREAUTIQUE, PAO &amp; CAO</b>	<b>PAGE</b>	<b>TOSA® Centre Agréé</b>  <b>PCIE Passeport de Compétences Informatique Européen</b> ICDL International Computer Driving Licence
		Autocad débutant	8	
		Excel initiation	8	
		Excel Intermédiaire	8	
		Excel perfectionnement	8	
		Illustrator	8	
		InDesign	8	
		Photoshop	8	
		Powerpoint	8	
		Retouche d'image et photomontage en ligne	8	
		Word initiation	8	
		Word perfectionnement	8	
		<b>CHORUS &amp; APPEL D'OFFRES</b>	<b>PAGE</b>	
		Chorus pro - Facture et marché de travaux - DUME	7	
		Dématérialisation d'appel d'offres de marché public	7	
		Le portail chorus pro - Facture standard - DUME	7	
	Remporter un appel d'offre de marché public	7		
	<b>CPF</b>	<b>COMMERCIAL &amp; MARKETING</b>	<b>PAGE</b>	<b>Certificat de Compétences en Entreprise</b> CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
		Augmenter l'efficacité de ses ventes en magasin	6	
		Développer et gérer son portefeuille clients	6	
		Développer la qualité du service au client	6	
		Efficacité commerciale	6	
		Mener une négociation commerciale	6	
		Réaliser une action de prospection	6	
		Un accueil physique et téléphonique performant	6	
	Optimiser son point de vente par le merchandising	6		
	<b>CPF</b>	<b>COMMUNICATION</b>	<b>PAGE</b>	<b>Certification Voltaire</b>
		Améliorer ses écrits professionnels	11	
		Bien communiquer en toute situation	11	
		Certification Voltaire	11	
		La PNL niveau 2 : Programmation Neuro Linguistique	11	
		Les outils de base de la PNL : Programmation Neuro Linguistique	11	
		Optimiser sa prise de parole en public	11	
		Prendre des notes efficacement et rédiger un compte-rendu	11	
		Remise à niveau en orthographe	11	
	<b>CPF</b>	<b>COMPTABILITÉ &amp; GESTION D'ENTREPRISE</b>	<b>PAGE</b>	<b>Certificat de Compétences en Entreprise</b> CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
		Contribuer à la gestion d'entreprise	9	
	Se perfectionner aux techniques comptables	9		



<b>CPF</b>	<b>CRÉATION, REPRISE, CESSION D'ENTREPRISE</b>	<b>PAGE</b>
	5 jours pour entreprendre	9
	Développer un projet entrepreneurial réussi	9
	Repreneur d'entreprise	9
	Maîtriser le fonctionnement de la Micro-entreprise	9

Certificat de Compétences  
en Entreprise



	<b>DÉVELOPPEMENT PERSONNEL</b>	<b>PAGE</b>
	Gérer son stress et ses émotions	11
	L'affirmation de soi	11
	Optimiser son temps et gérer ses priorités	11



	<b>HÔTELLERIE RESTAURATION</b>	<b>PAGE</b>
	<i>Bientôt disponible !</i>	

<b>CPF</b>	<b>IMMOBILIER</b>	<b>PAGE</b>
	Déontologie dans l'immobilier et non discrimination	13
	Mandataire dans l'immobilier : déontologie et responsabilités pénales	13
	L'urbanisme réglementaire	13
	Fiscalité, lois de défiscalisation et approche commerciale	13
	Immobilier et environnement : étangs et assainissement autonome	13
	DPE : Diagnostic de performance énergétique et ses conséquences	13
	Pratique opérationnelle de la copropriété	13
	Rédiger les mandats adaptés au contexte	13
	Créer des supports de communication adaptés aux biens immobiliers	13
	LE RGPD appliqué à l'immobilier	14
	Réussir ses photos pour valoriser ses biens immobiliers	14
	Conseiller, préparer rédiger un contrat de vente	14
	Exceller en négociation immobilière	14
	Conseiller, préparer, rédiger un contrat de bail d'habitation	14
	Location immobilière : les états des lieux et ses suites	14
	Gestion immobilière et administration des biens	14
	SCI et régimes matrimoniaux	14
	L'expertise du bail commercial	14
	L'Expertise immobilière	15
	L'expertise du fond de commerce	15
	Délivrer un avis de valeur vénale	15
	S'imposer en négociateur face à un acheteur	15
	Le crédit immobilier	15
	Financement de la résidence principale	15
	Financer les projets immobiliers des Travailleurs Non Salariés	15
	TRACFIN : le blanchiment et le secteur de l'immobilier	15
	L'anglais de l'immobilier	15
	Autres langues étrangères dans le secteur immobilier	15



<b>CPF</b>	<b>INTERNATIONAL</b>	<b>PAGE</b>
	Déclaration d'échanges de biens et TVA intracommunautaire	10
	Gérer les opérations à l'international	10
	Gestion des procédures douanières	10
	Les documents du commerce international	10
	Les incoterms 2020 et transports internationaux	10
	Brexit : Sécuriser vos opérations avec la Grande Bretagne	10



Certificat de Compétences  
en Entreprise





<b>CPF</b>	<b>LANGUES ÉTRANGÈRES</b>	<b>PAGE</b>
	Français langue étrangère	10
	Langues étrangères (Anglais, Espagnol, Portugais, chinois...)	10



<b>CPF</b>	<b>MANAGEMENT</b>	<b>PAGE</b>
	Animer une équipe de travail	5
	Comment manager d'anciens collègues	5
	Exercer le rôle de tuteur en entreprise	5
	La gestion des conflits et management des comportements difficiles	5
	Maître d'apprentissage	5
	Manager efficacement ses commerciaux	5
	Manager un projet	5
	Organiser et animer des réunions efficaces	5
	Réussir son premier poste à responsabilité	5
	Conduire une démarche stratégique	5



<b>CPF</b>	<b>NUMÉRIQUE</b>	<b>PAGE</b>
	Créer son site internet avec Wordpress	7
	Mettre en oeuvre des actions de communication numérique dans l'entreprise	7
	Optimiser sa présence sur Internet avec les réseaux sociaux	7
	Optimiser Teams dans son univers professionnel	7
	Référencement sur internet et E-reputation	7



<b>CPF</b>	<b>QUALITÉ</b>	<b>PAGE</b>
	Food Defense	6
	Piloter la performance industrielle	6
	Acquérir des outils et méthodes de gestion de production	6



<b>CPF</b>	<b>RESSOURCES HUMAINES</b>	<b>PAGE</b>
	CSE (Comité social et économique) / mise en place, rôle et missions.	9
	Exercer le rôle de formateur en entreprise	9
	Les fondamentaux du droit du travail	9



<b>CPF</b>	<b>SÉCURITÉ</b>	<b>PAGE</b>
	Formation spécifique en hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale	12
	Bonnes pratiques de nettoyage et de désinfection	12
	Le CSE (Comité social et économique) : dimension CSSCT	12
	Le référent harcèlement	12
	Le référent sécurité	12
	Maintien et actualisation des compétences SST	12
	Sauveteurs Secouristes du Travail (SST)	12

THÈMES	FORMATIONS	TARIF	DURÉE	CALENDRIER
MANAGEMENT	<b>CPF Animer une équipe de travail</b> <i>Mettre en œuvre un management efficace basé sur la motivation. Partager et enrichir ses pratiques de management actuelles. S'entraîner à partir de situations rencontrées avec les équipes à acquérir de véritables réflexes managériaux.</i>	1 440 €	4 jours	27, 28 septembre, 07, 08 octobre 2021
				02, 03, 09, 10 décembre 2021
				27, 28 avril, 11 et 12 mai 2022
				08, 09, 29 et 30 septembre 2022
MANAGEMENT	<b>Comment manager d'anciens collègues</b> <i>Connaître et adapter les styles de management, Intégrer la digitalisation et les nouvelles tendances (management agile, 2.0) dans sa pratique managériale, Faire accepter son changement de posture en animant et fédérant son équipe.</i>	690 €	2 jours	29 et 30 septembre 2021
				Autre session possible
MANAGEMENT	<b>CPF Exercer le rôle de tuteur en entreprise</b> <i>Faire du tuteur un acteur à part entière du parcours de professionnalisation. Développer la mise en oeuvre de véritables compétences tutorales. Faciliter l'intégration et le développement des compétences des nouveaux collaborateurs.</i>	720 €	2 jours	24 et 27 septembre 2021
				21 et 22 octobre 2021
				19 et 26 novembre 2021
				05 et 06 septembre 2022
MANAGEMENT	<b>La gestion des conflits et management des comportements difficiles</b> <i>Mieux connaître son style relationnel, Apprendre à agir face aux incivilités, Prévenir et traiter les conflits par une meilleure communication, Acquérir une démarche et des outils efficaces pour analyser et maîtriser les conflits.</i>	690 €	2 jours	29 et 30 septembre 2021
				08 et 09 mars 2022
				09 et 10 mars 2022
				10 et 11 octobre 2022
MANAGEMENT	<b>Maître d'apprentissage</b> <i>Situer son rôle de maître d'apprentissage en entreprise dans l'environnement juridique, Favoriser la réussite professionnelle et/ou à l'examen de l'apprenant, Acquérir les compétences nécessaires pour transmettre son savoir-faire et savoir encadrer</i>	690 €	2 jours	14 et 15 octobre 2021
				12 et 13 septembre 2022
MANAGEMENT	<b>Manager efficacement ses commerciaux</b> <i>Se positionner dans son rôle et ses missions de manager d'une équipe commerciale. Traduire les objectifs de l'entreprise en plan d'action commercial. Animer et motiver la force de vente. Suivre et piloter l'activité commerciale.</i>	1 050 €	3 jours	09, 10 et 16 mai 2022
				Autre session possible
MANAGEMENT	<b>CPF Manager un projet</b> <i>Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet, Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi.</i>	1 440 €	4 jours	11, 12, 13, 14 octobre 2021
				05, 06, 07 et 08 avril 2022
				11, 12, 13, 14 octobre 2022
MANAGEMENT	<b>Organiser et animer des réunions efficaces</b> <i>Employer des techniques d'animation ciblées. Développer ses qualités d'animateur. Doper sa présentation. Revisiter ses pratiques actuelles pour plus d'efficacité. Réussir la conclusion de sa réunion. Obtenir l'engagement des acteurs.</i>	690 €	2 jours	13 et 14 septembre 2021
				Autre session possible sur 2022
MANAGEMENT	<b>Réussir son premier poste à responsabilité</b> <i>Prendre la mesure du poste, se positionner, s'affirmer en tant que responsable d'une équipe, appréhender la réalité de son rôle, dégager des priorités, fixer des objectifs clairs et précis.</i>	1 050 €	3 jours	11, 12, 22 octobre 2021
				25, 26 avril et 09 mai 2022
				03, 04, 10 octobre 2022
MANAGEMENT	<b>Conduire une démarche stratégique</b> <i>Conduire une démarche stratégique afin d'assurer la pérennité de son entreprise, son expansion et sa prospérité dans le futur Assimiler les différentes approches stratégiques</i>	700 €	2 jours	30 novembre et 7 décembre 2021
				Autre session possible sur 2022

#### Autres formations à la carte :

Gérer la diversité, Manager la jeune génération, Réussir la conduite du changement, Renforcer la cohésion des équipes...

THÈMES	FORMATIONS	TARIF	DURÉE	CALENDRIER
COMMERCIAL & MARKETING	<b>Développer et gérer son portefeuille clients</b> <i>Comprendre son style personnel de négociation. Adapter son argumentation à son interlocuteur. Identifier et déjouer les manipulations. Aboutir à des accords fiables. Se sentir bien dans son rôle de commercial.</i>	690 €	2 jours	02 et 03 juin 2022
	Autre session possible			
COMMERCIAL & MARKETING	<b>Efficacité commerciale</b> <i>Apprendre à mieux communiquer pour mieux vendre. Mettre en place les outils qui permettent d'améliorer et de développer les compétences techniques et relationnelles pour assurer une vente de qualité.</i>	690 €	2 jours	11 et 18 octobre 2021
	Autre session possible			
COMMERCIAL & MARKETING	<b>CPF Développer la qualité du service au client</b> <i>Diagnostiquer les besoins, les demandes, les réclamations du client afin de pouvoir y répondre avec efficacité. Ecouter pour répondre au client. Suivre ses clients et évaluer les solutions apportées pour en mesurer l'impact.</i>	720 €	2 jours	14 et 15 octobre 2021
				05 et 06 mai 2022
				06 et 07 octobre 2022
COMMERCIAL & MARKETING	<b>CPF Mener une négociation commerciale</b> <i>Préparer et se préparer à la négociation, Savoir argumenter pour convaincre, Argumenter selon les profils, Définir une offre gagnante, Savoir conclure et contractualiser</i>	1 080 €	3 jours	14, 16 et 17 décembre 2021
				23, 24, 25 mars 2022
				20, 21, 28 octobre 2022
COMMERCIAL & MARKETING	<b>Réaliser une action de prospection</b> <i>Elaborer une démarche de prospection, identifier les leviers efficaces et planifier les actions. Maîtriser les techniques de prise de contact en prospection téléphonique.</i>	690 €	2 jours	04 et 05 novembre 2021
				21 et 22 mars 2022
				02 et 03 novembre 2022
COMMERCIAL & MARKETING	<b>Un accueil physique et téléphonique performant</b> <i>Maîtriser les techniques de communication orale et comportementale, Etre à l'écoute pour mieux comprendre, Etre clair et compréhensible pour faire passer un message, Prendre en compte la spécificité de l'accueil téléphonique pour gérer les appels.</i>	690 €	2 jours	11 et 12 avril 2022
				Autre session possible
COMMERCIAL & MARKETING	<b>Augmenter l'efficacité de ses ventes en magasin</b> <i>Maîtriser les différentes étapes de l'entretien de vente, savoir mener un entretien de la prise de contact à la vente afin d'augmenter l'efficacité de ses ventes.</i>	690 €	2 jours	27 septembre et 11 octobre 2021
				04 et 11 octobre 2021
				08 et 09 septembre 2022
COMMERCIAL & MARKETING	<b>Optimiser son point de vente par le merchandising</b> <i>Connaître et maîtriser les règles de bases du merchandising et d'implantation en tenant compte des contraintes de surface, de saisonnalités et des attentes des clients. Acquérir les principes, les méthodes et les techniques d'implantation et de présentation des produits. Savoir effectuer des mises en avant et doper les résultats.</i>	690 €	2 jours	16 et 23 novembre 2021
				21 et 28 février 2022
				Autres sessions à définir sur 2022
QUALITÉ	<b>Food Defense</b> <i>Analyser et comprendre les exigences des référentiels de food defense, Définir les enjeux et les intérêts d'une démarche de sûreté des aliments, Appréhender les dangers potentiels et leurs causes afin de définir les moyens à mettre en œuvre, Identifier les actions de prévention existantes et les optimiser, Etre capable de développer une approche VACCP sur un site industriel.</i>	350 €	1 jour	14 décembre 2021
				10 mars 2022
				Autre session possible sur 2022
QUALITÉ	<b>Piloter la Performance industrielle</b> <i>Comprendre et s'approprier le rôle de manager Construire sa légitimité de manager au sein et en dehors de son équipe Identifier les grands basiques du management individuel et du management d'un groupe. Développer sa capacité à cadrer, mobiliser et développer les résultats et les compétences de ses collaborateurs.</i>	790 €	2 jours	19 et 26 novembre 2021
				Autre session possible sur 2022
QUALITÉ	<b>Acquérir des outils et méthodes de gestion de production</b> <i>Différencier les contrôles Déterminer les missions Agir pour la promotion de la démarche qualité</i>	1 190 €	3 jours	02, 09 et 10 décembre 2021
				Autre session possible sur 2022

#### Autres formations à la carte :

Dynamiser sa force de vente, le merchandising, Développer sa stratégie commerciale, Réaliser une activité de production...



THÈMES	FORMATIONS	TARIF	DURÉE	CALENDRIER
ACHATS	<b>CPF Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats</b> <i>Organiser les achats de l'entreprise. Réaliser les achats. Suivre et contrôler les achats.</i>	1 440 €	4 jours	06, 07, 14, 15 octobre 2021
				01, 02, 08, 09 juin 2022
				04, 05, 18, 19 octobre 2022
ACHATS	<b>Gérer ses stocks et ses approvisionnements</b> <i>Démontrer comment adapter sa stratégie d'approvisionnement dans une organisation qui prend en compte le rôle et les responsabilités de chaque étape du processus d'approvisionnement.</i>	690 €	2 jours	20 et 21 octobre 2021
				15 et 16 juin 2022
				12 et 13 octobre 2022
CHORUS & APPEL D'OFFRES	<b>Chorus pro - Facture et marché de travaux - DUME</b> <i>Savoir ouvrir son compte Chorus Pro, déposer un acompte ou un décompte et suivre son traitement dans l'application.</i>	350 €	1 jour	18 octobre 2021
				06 mai 2022
				21 octobre 2022
CHORUS & APPEL D'OFFRES	<b>Le portail Chorus pro - Facture standard - DUME</b> <i>Comprendre l'application Chorus et savoir s'organiser. Savoir paramétrer et tester l'application.</i>	350 €	1 jour	09 novembre 2021
				03 mai 2022
				16 septembre 2022
CHORUS & APPEL D'OFFRES	<b>Remporter un appel d'offre de marché public</b> <i>Connaître le cadre juridique, identifier les contraintes, savoir lire une consultation, constituer le dossier de réponse. Augmenter ses chances de réussite pour remporter des appels d'offres. (Module ci-après inclus)</i>	1 050 €	3 jours	29, 30 novembre et 03 décembre 2021
				04, 05, 11 avril 2022
				28, 29 novembre et 02 décembre 2022
CHORUS & APPEL D'OFFRES	<b>Dématérialisation d'un appel d'offres de marché public</b> <i>Savoir répondre de manière dématérialisée à un appel d'offres : préparer et envoyer le Dume avec les pièces administratives demandées.</i>	350 €	1 jour	03 décembre 2021
				11 avril 2022
				02 décembre 2022
NUMÉRIQUE	<b>CPF Mettre en oeuvre des actions de communication numérique dans l'entreprise</b> <i>Identifier et planifier un projet de communication digitale. Produire et mettre en oeuvre du contenu adapté à la communication digitale. Mesurer les résultats et contribuer au développement de la communication digitale.</i>	1 440 €	4 jours	06, 09, 10, 20 décembre 2021
				11, 14, 15, 25 avril 2022
				14, 17, 18, 28 novembre 2022
NUMÉRIQUE	<b>CPF Optimiser sa présence sur Internet avec les réseaux sociaux</b> <i>Concevoir une stratégie d'intégration des réseaux sociaux dans sa communication interne et externe : Facebook, Twitter, LinkedIn, Viadeo et apprendre à gérer sa présence de façon cohérente.</i>	690 €	2 jours	04 et 05 octobre 2021
				09 et 10 décembre 2021
				14 et 15 avril 2022 17 et 18 novembre 2022
NUMÉRIQUE	<b>CPF Optimiser Teams dans son univers professionnel</b> <i>Utiliser les fonctionnalités indispensables de Teams et de Microsoft 365 pour le travail collaboratif.</i>	350 €	1 jour	18 mai 2022
				14 novembre 2022
NUMÉRIQUE	<b>CPF Créer son site internet avec Wordpress</b> <i>Découvrir les bases pour concevoir et créer ses premières pages et articles intégrant images et textes tout en organisant la navigation de son site web.</i>	1 050 €	3 jours	29 novembre, 07, 09 décembre 2021
				21, 22 mars, 11 avril 2022
				19, 20 septembre, 03 octobre 2022
NUMÉRIQUE	<b>CPF Référencement sur internet et E-reputation</b> <i>Découvrir les bases du référencement internet. Utiliser et optimiser la pratique du référencement. Découvrir les bases de la E-réputation et identifier clairement les différents types de présence sur internet.</i>	690 €	2 jours	18 et 19 novembre 2021
				10 et 11 mars 2022
				13 et 14 septembre 2022

#### Autres formations à la carte :







Evaluer et gérer ses fournisseurs, Mieux négocier ses achats, Mise en conformité RGPD, Cybersécurité...

THÈMES	FORMATIONS	TARIF	DURÉE	CALENDRIER
BUREAUTIQUE PAO & CAO	 <b>Excel initiation</b> <i>Maîtriser les fonctions essentielles du logiciel Excel, Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables, Construire des représentations graphiques, Comprendre la méthodologie de l'élaboration à l'exploitation des tableaux de bord.</i>	420 €	2 jours	11 et 12 octobre 2021
				14 et 15 mars 2022
				17 et 18 octobre 2022
				01 et 02 décembre 2022
BUREAUTIQUE PAO & CAO	 <b>Excel intermédiaire</b> <i>Réaliser des calculs simples et plus élaborés à l'aide de fonctions conditionnelles et de liaisons entre différentes feuilles et classeurs. Exploiter les données à l'aide des outils d'analyse (tris, filtres, tableaux croisés dynamiques).</i>	430 €	2 jours	26 et 27 octobre 2021
				17 et 18 mars 2022
				09 et 10 mai 2022
				07 et 08 novembre 2022
BUREAUTIQUE PAO & CAO	 <b>Excel perfectionnement</b> <i>Maîtriser la base de données, l'utilisation de données externes, les tables et tableaux de données, les autres fonctions, les audits de formules.</i>	430 €	2 jours	12 et 13 décembre 2022
				02 et 03 novembre 2021
				24 et 25 mars 2022
				13 et 14 juin 2022
BUREAUTIQUE PAO & CAO	 <b>Word initiation</b> <i>Apprendre les fonctions de base pour créer des documents.</i>	420 €	2 jours	03 et 04 octobre 2022
				04 et 05 octobre 2021
				03 et 04 mars 2022
				10 et 11 octobre 2022
BUREAUTIQUE PAO & CAO	 <b>Word perfectionnement</b> <i>Réaliser des tableaux complexes, Réaliser des publipostages ("mailings"), Créer et utiliser des styles et des modèles...</i>	430 €	2 jours	18 et 19 octobre 2021
				07 et 08 mars 2022
				21 et 22 novembre 2022
BUREAUTIQUE PAO & CAO	 <b>Powerpoint</b> <i>Réaliser des diaporamas, des présentations animées en intégrant textes, graphiques, photos, vidéos. Renforcer votre communication avec l'appui de supports percutants pour vos réunions, vos présentations de projets techniques, commerciaux, soutenances.</i>	210 €	1 jour	10 décembre 2021
				30 mai 2022
				05 décembre 2022
BUREAUTIQUE PAO & CAO	 <b>Autocad initiation</b> <i>Dessiner des plans en 2D : utiliser les outils de dessins, créer et modifier du texte et des cotations, créer et personnaliser des calques simples.</i>	1 650 €	3 jours	09, 12 et 16 novembre 2021
				Autre session possible sur 2022
BUREAUTIQUE PAO & CAO	 <b>Photoshop</b> <i>Découvrir les bases du traitement numérique des images, Télécharger et visualiser des photos numériques, Utiliser des outils de retouche et de montage.</i>	630 €	3 jours	04, 05, 11 octobre 2021
				17, 18 janvier, 10 février 2022
				17, 18, 24 octobre 2022
BUREAUTIQUE PAO & CAO	 <b>InDesign</b> <i>Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production et les préparer pour l'impression et l'édition numérique. Bénéficier de nouveaux outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias : texte, graphique, image .</i>	630 €	3 jours	06, 12, 13 décembre 2022
				Autre session possible
BUREAUTIQUE PAO & CAO	 <b>Illustrator</b> <i>Apprendre les fonctions essentielles d'Illustrator pour produire rapidement et efficacement des images vectorielles de qualité .</i>	430 €	2 jours	12 et 13 septembre 2022
				Autre session possible
BUREAUTIQUE PAO & CAO	<b>Retouche d'image et photomontage en ligne</b> <i>Être capable d'accéder à l'application et de mettre ses photos en ligne. Retoucher une photo pour qu'elle soit plus présentable. Créer un photomontage harmonieux avec plusieurs images. Concevoir simplement et rapidement des documents de communication.</i>	350 €	1 jour	08 novembre 2021
				12 avril 2022
				21 novembre 2022

#### Autres formations à la carte :




Initiation à l'informatique, initiation à internet, Optimiser sa messagerie internet, Microsoft 365....



THÈMES	FORMATIONS	TARIF	DURÉE	CALENDRIER
CRÉATION, REPRISE, CESSION D'ENTREPRISE	 <b>5 jours pour entreprendre</b> <i>Acquérir la connaissance pour concevoir et modéliser un projet de création d'entreprise.</i>	525 €	5 jours	06, 07, 08, 09, 10 décembre 2021
				31 janvier, 01, 02, 03, 04 février 2022
				07, 08, 09, 10, 11 février 2022
				28, 29, 30, 31 mars et 1er avril 2022
				11, 12, 13, 14, 15 avril 2022
				09, 10, 11, 12, 13 mai 2022
				20, 21, 22, 23, 24 juin 2022
				26, 27, 28, 29, 30 septembre 2022
				03, 04, 05, 06, 07 octobre 2022
				24, 25, 26, 27, 28 octobre 2022
28, 29, 30 novembre, 01, 02 décembre 2022				
05, 06, 07, 08, 09 décembre 2022				
				<i>Autres sessions à définir sur 2022</i>
CRÉATION, REPRISE, CESSION D'ENTREPRISE	 <b>5 jours pour reprendre</b> <i>Comprendre le processus de reprise afin de préparer un projet de reprise d'entreprise cohérent. Analyser des cibles pertinentes.</i>	750 €	5 jours	<i>Nous consulter</i>
CRÉATION, REPRISE, CESSION D'ENTREPRISE	 <b>Développer un projet entrepreneurial réussi</b> <i>Valider les compétences nécessaires pour préparer un projet de création-reprise d'entreprise de façon cohérente et professionnelle, le formaliser à l'écrit et le présenter de façon argumentée. Trouver le financement nécessaire et démarrer les premières actions pour lancer l'activité.</i>	735 €	7 heures	<i>Nous consulter</i>
		1 260 €	6 jours	
		1 470 €	7 jours	
		2 100 €	10 jours	
CRÉATION, REPRISE, CESSION D'ENTREPRISE	 <b>Maîtriser le fonctionnement de la micro-entreprise</b> <i>Connaître le fonctionnement de l'entreprise ; S'assurer que ce choix est adapté à son projet de création et son projet de vie ; Maîtriser les mécanismes financiers de la micro-entreprise ; Mettre en place une organisation administrative et comptable conforme aux réglementations et efficaces pour son projet ; Savoir remplir les obligations fiscales et sociales attendues ; Préparer les démarches et les dossiers d'immatriculation.</i>	390 €	2 jours	10 et 17 janvier 2022
				07 et 14 mars 2022
				09 et 16 mai 2022
				12 et 19 septembre 2022
				24 octobre et 07 novembre 2022
COMPTABILITÉ & GESTION D'ENTREPRISE	 <b>Contribuer à la gestion d'entreprise</b> <i>Analyser les documents comptables. Evaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise. Elaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat.</i>	1 800 €	5 jours	16, 26 novembre, 02, 09, 16 décembre 2021
				06, 07, 13, 14, 15 décembre 2021
				16, 17, 18, 19, 20 mai 2022
				14, 15, 21, 22, 28 novembre 2022
COMPTABILITÉ & GESTION D'ENTREPRISE	<b>Se perfectionner aux techniques comptables</b> <i>Consolider ses connaissances des règles et des mécanismes de la comptabilité. Connaître les règles comptables de clôture d'exercice. Maîtriser le contenu et l'information des documents de synthèse.</i>	1 800 €	5 jours	11, 12, 18, 19, 21, 22 avril 2022
				12, 13, 14, 22, 23 septembre 2022
RESSOURCES HUMAINES	<b>Comité social et économique - mise en place, rôle et missions</b> <i>Savoir gérer la transition entre les anciennes institutions représentatives du personnel et le nouveau comité social et économique. Connaître les différentes attributions du CSE et connaître les moyens dont bénéficient leurs membres.</i>	690 €	2 jours	23 et 24 septembre 2021
				10 et 11 mars 2022
				06 et 07 octobre 2022
RESSOURCES HUMAINES	 <b>Exercer le rôle de formateur en entreprise</b> <i>Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message en restant disponible à la relation pédagogique, à la relation de groupe. Apprendre à gérer un groupe .</i>	1 440 €	4 jours	29, 30 septembre, 13 et 14 octobre 2021
				04, 05, 25, 26 octobre 2021
				29, 30 novembre, 07, 08 décembre 2021
				13, 14 avril, 04, 05 mai 2022
				17, 18 novembre, 05, 06 décembre 2022
RESSOURCES HUMAINES	<b>Les fondamentaux du droit du travail</b> <i>Acquérir les connaissances en droit du travail nécessaires à l'exercice de ses fonctions dans le domaine des Ressources Humaines en y intégrant les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles.</i>	690 €	2 jours	06 et 07 avril 2022
				<i>Autre session possible</i>

#### Autres formations à la carte :

Gérer la paye, Pilotage et stratégie d'entreprise, Diagnostic financier et stratégie de financement, Mise en place et suivi d'un tableau de bord financier, Les techniques de recrutement, Construire son plan de formation et de financement, le référent AFEST...




THÈMES	FORMATIONS	TARIF	DURÉE	CALENDRIER
LANGUES ÉTRANGÈRES	 <b>Français langue étrangère</b> <i>Cours individuels en face à face, au téléphone ou en visioconférence; E-learning ; Blended Learning, Audit linguistique, Traduction, Interprétariat, Préparation aux examens...</i>	Nous consulter	Nous consulter	Nous consulter
LANGUES ÉTRANGÈRES	 <b>Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Portugais, Polonais, Russe, Néerlandais, Chinois, Arabe...</b> <i>Cours individuels en face à face, au téléphone ou en visioconférence; E-learning ; Blended Learning, Audit linguistique, Traduction, Interprétariat, Préparation aux examens...</i>	Nous consulter	Nous consulter	Nous consulter
INTERNATIONAL	 <b>Gérer les opérations à l'international</b> <i>Préparer les opérations à l'international. Appliquer les normes Incoterms®. Sécuriser les opérations douanières. Traiter la chaîne documentaire export.</i>	Nous consulter	Nous consulter	Parcours à définir selon le niveau et les besoins du stagiaire en fonction des modules individuels listés ci-dessous.
INTERNATIONAL	<b>Déclaration d'échanges de biens et TVA intracommunautaire</b> <i>Appréhender les « Quick fixes », Maîtriser la réforme de la TVA, Respecter la réglementation, Sécuriser les transactions. Respecter les obligations déclaratives douanières dans les échanges internationaux.</i>	350 €	1 jour	25 octobre 2021 ----- 24 juin 2022 ----- 21 novembre 2022
INTERNATIONAL	<b>Gestion des procédures douanières</b> <i>Respecter les obligations déclaratives douanières dans les échanges internationaux.</i>	690 €	2 jours	11 et 12 octobre 2021 ----- 13 et 14 juin 2022 ----- 10 et 11 octobre 2022
INTERNATIONAL	<b>Les documents du commerce international</b> <i>Identifier les documents et les déclarations nécessaires à chaque opération à l'international pour choisir, remplir et/ou faire viser ces documents. Déterminer les obligations documentaires selon l'Incoterm 2010 retenu.</i>	350 €	1 jour	17 novembre 2021 ----- 23 juin 2022 ----- 14 novembre 2022
INTERNATIONAL	<b>Les incoterms® 2020 et transports internationaux</b> <i>Maîtriser les nouveaux Incoterms® pour une utilisation adéquate. Sélectionner la bonne règle Incoterms® 2020 lors de la négociation commerciale. Optimiser l'organisation de votre chaîne logistique à l'import/export.</i>	690 €	2 jours	13 et 14 décembre 2021 ----- 30 et 31 mai 2022 ----- 03 et 04 octobre 2022
INTERNATIONAL	<b>Brexit : Sécuriser vos opérations avec la Grande Bretagne</b> <i>Comprendre le processus du Brexit, S'adapter aux changements depuis le 1er Janvier 2021, Sensibiliser les participants aux particularités du contexte britannique.</i>	360 €	1 jour	Second semestre 2021 ----- Autre session possible

Autres formations à la carte :  
Pratique du crédit documentaire...

THÈMES	FORMATIONS	TARIF	DURÉE	CALENDRIER
	 <b>Remise à niveau en orthographe</b>			
COMMUNICATION	<i>Acquérir les méthodes, outils, techniques et astuces afin de rédiger sans faute. Identifier ses points faibles et réviser les règles fondamentales de grammaire et d'orthographe.</i>	Nous consulter	Nous consulter	Nous consulter
	<b>Certification VOLTAIRE</b>			27 octobre 2021
COMMUNICATION	<i>Certifier son niveau d'orthographe et de maîtrise des difficultés du français à l'écrit.</i>	59,95 €	3 heures	23 février 2022
				27 avril 2022
				29 juin 2022
				26 octobre 2022
	<b>Améliorer ses écrits professionnels</b>			16 et 17 septembre 2021
COMMUNICATION	<i>Maîtriser les techniques de rédaction et de présentation des différents documents professionnels : Mails, notes, rapports... Améliorer ses compétences rédactionnelles.</i>	690 €	2 jours	05 et 06 mai 2022
				07 et 08 novembre 2022
	<b>Prendre des notes efficacement et rédiger un compte-rendu</b>			28, 29 septembre, 05 octobre 2021
COMMUNICATION	<i>Maîtriser une technique de prise de notes pour rendre compte des échanges et des décisions prises. Structurer ses notes, faire des synthèses efficaces et fidèles. Gagner du temps.</i>	1 050 €	3 jours	Autre session possible
	<b>Bien communiquer en toute situation</b>			14 et 15 septembre 2021
COMMUNICATION	<i>Communiquer pour savoir se faire comprendre en ayant le souci de proposer des explications claires de façon à ce que le message perçu par l'interlocuteur corresponde au message envoyé et ce, en considérant le motif et/ou l'objectif de ce message.</i>	690 €	2 jours	02 et 03 mai 2022
				03 et 04 octobre 2022
	<b>Les outils de base de la PNL : Programmation Neuro Linguistique</b>			20, 21, 28 janvier 2022
COMMUNICATION	<i>Comprendre comment nous pensons, agissons et communiquons. S'approprier des concepts et outils pour communiquer plus efficacement. Accroître l'efficacité de sa communication dans un cadre professionnel. Concevoir des messages pertinents.</i>	1 050 €	3 jours	Autre session possible sur fin 2022
	<b>La PNL niveau 2 : Programmation Neuro Linguistique</b>			24, 25 mars, 1er avril 2022
COMMUNICATION	<i>Réviser les fondamentaux de la PNL. Faire un point sur ses techniques actuelles et approfondir ses connaissances en Programmation Neuro Linguistique.</i>	1 050 €	3 jours	Autre session possible
	<b>Optimiser sa prise de parole en public</b>			12 et 19 octobre 2021
COMMUNICATION	<i>Savoir intervenir en réunion, présenter un projet, transmettre des informations. Se préparer, s'entraîner à la maîtrise des compétences clés pour exceller à l'oral.</i>	690 €	2 jours	31 mai et 07 juin 2022
	<b>Gérer son stress et ses émotions</b>			09 et 16 novembre 2021
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	<i>Permettre l'identification de ses états émotionnels, le repérage des signaux de tension et l'appropriation des techniques de prévention afin de mieux vivre son quotidien professionnel et personnel.</i>	690 €	2 jours	06 et 07 décembre 2021
				06 et 13 avril 2022
				13 et 20 avril 2022
				19 et 20 septembre 2022
	<b>L'affirmation de soi</b>			18 et 19 novembre 2021
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	<i>Mettre en œuvre des techniques permettant de s'affirmer dans le respect de son interlocuteur et se sentir ainsi plus autonome.</i>	690 €	2 jours	04 et 05 avril 2022
				21 et 22 novembre 2022
	<b>Optimiser son temps et gérer ses priorités</b>			23 et 30 novembre 2021
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	<i>Penser son organisation. Accorder une attention à ses attitudes réflexes. Outiller ses pratiques.</i>	690 €	2 jours	20 et 27 avril 2022
				07 et 14 octobre 2022

#### Autres formations à la carte :

Réussir ses supports de communication, Développer son charisme et son leadership, Coaching professionnel, Préparer sa retraite...

THÈMES	FORMATIONS	TARIF	DURÉE	CALENDRIER
SÉCURITÉ	 <b>Formation spécifique en hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale</b> <i>Définir la sécurité alimentaire et son cadre réglementaire, Avoir une bonne connaissance des dangers dans les produits alimentaires, Acquérir les notions théoriques nécessaires à la mise en place des règles d'hygiène de base.</i>	480 €	2 jours	26 et 27 août 2021
				27 septembre et 04 octobre 2021
				11 et 18 octobre 2021
				29 novembre et 06 décembre 2021
				09 et 10 décembre 2021
				21 et 28 février 2022
				13 et 20 juin 2022
SÉCURITÉ	<b>Comprendre la norme IFS et initier la démarche</b> <i>Assurer le maintien d'un environnement sanitaire sur l'ensemble des activités de production, Connaître les enjeux et attentes du référentiel IFS, Connaître la méthode HACCP et les CCP/PRPo</i>	700 €	2 jours	08 et 10 février 2022
				Autre session possible sur 2022
SÉCURITÉ	<b>Méthode HACCP en industrie agroalimentaire</b> <i>Définir la sécurité alimentaire et son cadre réglementaire, Avoir une bonne connaissance des dangers dans les produits alimentaires, Maîtriser les règles d'hygiène de base, Comprendre la nécessité des autocontrôles et de la traçabilité, Etre capable d'appliquer les Bonnes Pratiques Hygiéniques.</i>	1 050 €	3 jours	11, 18 et 22 mars 2022
				Autre session possible sur 2022
SÉCURITÉ	<b>Bonnes pratiques de nettoyage et de désinfection en Agro-alimentaire</b> <i>Comprendre les dangers alimentaires et les maîtriser grâce au plan de nettoyage. Revoir les bases et les principes du nettoyage, Devenir autonome pour la rédaction un plan de nettoyage, Mettre en place des méthodes de contrôle de son efficacité.</i>	700 €	2 jours	16 et 23 novembre 2021
				28 mars et 04 avril 2022
				Autre session possible sur 2022
SÉCURITÉ	<b>Le CSE (Comité social et économique) : dimension CSSCT</b> <i>Développer l'aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels, ainsi que la capacité d'analyser les conditions de travail.</i>	600 €	3 jours	13, 14, 15 octobre 2021
				11, 12, 13 avril 2022
				16, 17, 18 novembre 2022
				17, 18, 21 novembre 2022
SÉCURITÉ	<b>Le référent harcèlement</b> <i>Connaître le cadre réglementaire et les missions du référent CSE en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes .</i>	350 €	1 jour	15 novembre 2021
				07 mars 2022
				04 octobre 2022
SÉCURITÉ	<b>Le référent sécurité</b> <i>Maîtriser le cadre réglementaire, acquérir les outils, indicateurs, obligations diverses. Identifier les acteurs internes et externes. Évaluer les risques, proposer des mesures de prévention.</i>	740 €	3 jours	04, 05, 06 octobre 2021
				01, 02, 03 décembre 2021
				13, 14, 15 juin 2022
				19, 20, 21 septembre 2022
SÉCURITÉ	 <b>Sauveteurs Secouristes du Travail (SST)</b> <i>Être capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention et mettre en application.</i>	320 €	2 jours	23 et 24 septembre 2021
				30 septembre et 07 octobre 2021
				11 et 12 octobre 2021
				25 novembre et 02 décembre 2021
				02 et 03 décembre 2021
				03 et 04 février 2022
				13 et 14 juin 2022
26 et 27 septembre 2022				
SÉCURITÉ	 <b>Maintien et actualisation des compétences SST</b> <i>Maintenir les compétences du SST, définies dans le référentiel de formation, à un niveau au moins équivalent voire supérieur à celui de sa formation initiale. Evaluer les compétences du SST face à toutes situations d'accident.</i>	160 €	1 jour	20 octobre 2021
				06 décembre 2021
				09 décembre 2021
				10 février 2022
				10 juin 2022
				05 décembre 2022
				06 décembre 2022


#### Autres formations à la carte :

Incendie, Habilitation électrique, CACES, Prévention des risques professionnels, Le document unique, Les risques psychosociaux, Normes qualité, Environnement, PRAP, HACCP industrie agroalimentaire....

THÈMES	FORMATIONS	TARIF	DURÉE	CALENDRIER
IMMOBILIER	<b>Déontologie dans l'immobilier et non discrimination pour les professionnels de l'immobilier</b>  <i>Respecter les obligations légales de la profession</i>	160 €	4h	25 novembre 2021
				21 décembre 2021
				14 mars 2022
				27 juin 2022
				10 octobre 2022
IMMOBILIER	 <b>Mandataire dans l'immobilier : déontologie et responsabilités pénales</b>  <i>Appréhender le code de déontologie et son impact sur l'exercice de la profession. Adopter une pratique en adéquation avec la réglementation. Se sensibiliser sur le risque pénal et sur les connaissances juridiques pénales. Savoir adapter la pratique professionnelle afin d'anticiper les poursuites.</i>	500 €	2 jours	22 et 23 novembre 2021
				21 et 22 décembre 2021
				14 et 15 mars 2022
				27 et 28 juin 2022
				10 et 11 octobre 2022
IMMOBILIER	 <b>L'urbanisme réglementaire</b>  <i>Identifier et comprendre les règles d'urbanisme et les pratiques de l'urbanisme opérationnel. Savoir reconnaître les procédures d'évolution des documents d'urbanisme afin d'éviter les blocages administratifs. Connaître les nouvelles orientations légales en matière d'urbanisme et aborder les premiers effets / premières conséquences</i>	500 €	2 jours	26 novembre et 03 décembre 2021
				27 et 28 avril 2022
				02 et 09 décembre 2022
IMMOBILIER	 <b>Fiscalité, lois de défiscalisation et approche commerciale</b>  <i>Connaître l'environnement fiscal de l'immobilier et les lois qui permettent d'optimiser la fiscalité de chaque client. Réaliser une étude patrimoniale et conseiller un investisseur. Maîtriser les financements et déroulements d'un investissement. Savoir conclure une vente dans le neuf ou l'ancien en maîtrisant les étapes d'un investissement jusqu'à l'acte notarié.</i>	690 €	2 jours	15 et 16 novembre 2021
				09 et 16 mai 2022
				14 et 21 novembre 2022
IMMOBILIER	<b>Immobilier et environnement : étangs et assainissement autonome</b>  <i>Comprendre les règles et obligations administratives relatives aux étangs et assainissements autonomes</i>	500 €	2 jours	01 et 04 octobre 2021
				Autres sessions à définir sur 2022
IMMOBILIER	<b>DPE - Diagnostic de performance énergétique : sensibilisation en location et gestion locative et ses conséquences sur la décence des logements</b>  <i>Comprendre le DPE et les changements en matière locative depuis le 1er juillet 2021</i>	350 €	1 jour	15 février 2022
				Autres sessions à définir sur 2022
IMMOBILIER	<b>Pratique opérationnelle de la copropriété</b>  <i>Valider et compléter les connaissances indispensables pour exercer l'activité de syndic de copropriété, Maîtriser les règles applicables à la copropriété au regard des dernières réformes, Le cadre légal et réglementaire (loi du 10 juillet 1965, décret du 17 mars 1967, loi SRU, loi ENL ; Loi ALUR)</i>	500 €	2 jours	09 et 10 novembre 2021
				04 et 05 juillet 2022
				Autres sessions à définir sur 2022
IMMOBILIER	 <b>Rédiger les mandats adaptés au contexte</b>  <i>Prendre en compte les enjeux commerciaux du mandat. Appliquer la réglementation propre aux différents mandats. Informer sur les implications du mandat. Appréhender la négociation induite par le mandat.</i>	500 €	2 jours	21 et 22 octobre 2021
				08 et 09 novembre 2021
				07 et 08 avril 2022
				19 et 20 septembre 2022
IMMOBILIER	 <b>Créer des supports de communication adaptés aux biens immobiliers en respectant la réglementation</b>  <i>Rédiger une annonce, commercialement viable. Prendre en compte la réglementation propre aux supports de communication. Identifier les enjeux du marketing numérique en immobilier</i>	250 €	1 jour	29 novembre 2021
				13 juin 2022
				05 décembre 2022

THÈMES	FORMATIONS	TARIF	DURÉE	CALENDRIER
IMMOBILIER	<b>LE RGPD appliqué à l'immobilier</b> <i>Comprendre les enjeux et obligations du RGPD (Règlement général sur la protection des données personnelles- UE n°2016/679), afin de pouvoir mettre en œuvre les premières mesures de mise en conformité au sein de son entreprise, d'acquies des réflexes et des « bonnes pratiques »</i>	350 €	1 jour	31 mars 2022
	Autres sessions à définir sur 2022			
IMMOBILIER	<b>Réussir ses photos pour valoriser ses biens immobiliers</b> <i>Permettre aux professionnels de l'immobilier de mettre en valeur les biens immobiliers et fonciers qu'ils ont en portefeuille par de bonne photographies et des fichiers numériques adaptés aux différents flux de publication.</i>	500 €	2 jours	17 septembre et 1er octobre 2021
	06 et 20 mai 2022			
	04 et 18 novembre 2022			
IMMOBILIER	<b>CPF Conseiller, préparer rédiger un contrat de vente - Les différentes étapes du contrat de vente</b> <i>Respecter les modalités contractuelles des différents avant-contrats, préparer et rédiger ces contrats dans le cadre juridiques</i>	250 €	1 jour	19 octobre 2021
	13 décembre 2021			
	09 février 2022			
	20 octobre 2022			
IMMOBILIER	<b>CPF Exceller en négociation immobilière</b> <i>Etre efficace immédiatement, travailler davantage en mandat exclusif, valoriser l'image du négociateur, rassurer ses prospects, transformer un client en ambassadeur, avoir les bons réflexes côté vendeurs et acquéreurs, réaliser plus de ventes</i>	250 €	1 jour	16 novembre 2021
	07 mars 2022			
	18 octobre 2022			
IMMOBILIER	<b>CPF Conseiller, préparer, rédiger un contrat de bail d'habitation</b> <i>Rédiger un bail d'habitation dans le respect de la réglementation en vigueur. Préparer le dossier locataire. Procéder aux vérifications juridiques indispensables. Sécuriser la relation contractuelle. Elaborer le contrat et finaliser la signature. Procéder à la veille juridique post-signature</i>	250 €	1 jour	30 novembre 2021
	08 mars 2022			
	17 octobre 2022			
IMMOBILIER	<b>Location immobilière : les états des lieux et ses suites</b> <i>Comprendre les rouages de l'état des lieux et les suites en matière de litige</i>	350 €	1 jour	13 décembre 2021
	06 juillet 2022			
	Nous consulter			
IMMOBILIER	<b>Gestion immobilière et administration des biens</b> <i>Identifier et comprendre les évolutions de la législation pour adapter la gestion et modifier les documents contractuels Vérifier et compléter les notions basiques de comptabilité appliquée Etre capable de délivrer un conseil approprié pour l'optimisation du patrimoine géré</i>	500 €	2 jours	18 et 19 novembre 2021
	17 et 18 mars 2022			
	28 et 29 novembre 2022			
IMMOBILIER	<b>SCI et régimes matrimoniaux</b> <i>Connaître les grands principes de la SCI, sa fiscalité et ses avantages, maîtriser la fiscalité des Plus Values Immobilières, Savoir orienter son conseil en fonction des différents régimes matrimoniaux en place ou à venir chez le client, consolider ses compétences en matière de distribution de crédit immobilier.</i>	350 €	1 jour	24 février 2022
	Autres sessions à définir sur 2022			
IMMOBILIER	<b>L'expertise du bail commercial</b> <i>Comprendre et maîtriser le bail commercial. Acquies les fondamentaux pour conseiller et accompagner les acquies d'entreprise et les porteurs de projet</i>	690 €	2 jours	19 et 20 novembre 2021
	10 et 11 mars 2022			
	Autres sessions à définir sur 2022			
IMMOBILIER	<b>CPF L'Expertise immobilière</b> <i>Estimer un bien avec les méthodes reconnues. Définir un prix de commercialisation en adéquation avec les attentes du vendeur</i>	690 €	2 jours	06 et 07 décembre 2021
	02 et 03 juin 2022			
	06 et 13 décembre 2022			



THÈMES	FORMATIONS	TARIF	DURÉE	CALENDRIER
IMMOBILIER	<b>L'expertise du fond de commerce</b>	690 €	2 jours	10 et 13 décembre 2021
	<i>Développer son activité en cession de fonds de commerce. Devenir expert spécialisé en fonds de commerce, Encadrer ses collaborateurs spécialisés pour assurer un portefeuille de qualité.</i>			12 et 13 mai 2022
				Autres sessions à définir sur 2022
IMMOBILIER	<b>Délivrer un avis de valeur vénale</b>		1 jour	23 novembre 2021
	<i>Connaître démarches d'estimation et leurs applications. Connaître l'enchaînement d'une expertise de valeur vénale. Connaître et contrôler la formulation du rapport d'expertise.</i>			23 février 2022
				03 octobre 2022
IMMOBILIER	<b>S'imposer en négociateur face à un acheteur</b>	250 €	1 jour	11 octobre 2021
	<i>Maîtriser les étapes de la visite et de la vente d'un bien, savoir déclencher une offre au bon prix, développer une écoute active et une observation fine du client</i>			20 juin 2022
				22 novembre 2022
IMMOBILIER	<b> Le crédit immobilier</b>	690 €	2 jours	18 et 19 novembre 2021
	<i>Estimer un bien avec les méthodes reconnues. Définir un prix de commercialisation en adéquation avec les attentes du vendeur</i>			14 et 15 avril 2022
				06 et 07 octobre 2022
IMMOBILIER	<b>Financement de la résidence principale</b>	350 €	1 jour	31 janvier 2022
	<i>Développer son activité en cession de fonds de commerce. Devenir expert spécialisé en fonds de commerce, Encadrer ses collaborateurs spécialisés pour assurer un portefeuille de qualité.</i>			Autres sessions à définir sur 2022
IMMOBILIER	<b>Financer les projets immobiliers des Travailleurs Non Salariés</b>	350 €	1 jour	28 mars 2022
				Autres sessions à définir sur 2022
IMMOBILIER	<b>TRACFIN : le blanchiment et le secteur de l'immobilier</b>	350 €	1 jour	20 septembre 2021
	<i>Maîtriser le cadre réglementaire de la lutte contre le blanchiment d'argent, Identifier l'ensemble des facteurs de risque de blanchiment, Construire un dispositif de lutte contre le blanchiment, Remplir le formulaire de déclaration de soupçon avec l'analyse de risque</i>			26 septembre 2022
				Autres sessions à définir sur 2022
IMMOBILIER	<b> L'anglais de l'immobilier</b>	Nous consulter	20 h	Nous consulter
	<i>Maîtriser le vocabulaire spécifique, les expressions et les tournures de phrases inhérents aux métiers de l'immobilier, principalement à l'oral. Renforcer les bases grammaticales et le vocabulaire usuel pour pouvoir échanger avec plus d'autonomie sur des sujets courants ou liés au contexte professionnel...</i>			
IMMOBILIER	<b> Autres langues étrangères</b>	Nous consulter	20 h	Nous consulter
	<i>Maîtriser le vocabulaire spécifique, les expressions et les tournures de phrases inhérents aux métiers de l'immobilier, principalement à l'oral. Renforcer les bases grammaticales et le vocabulaire usuel pour pouvoir échanger avec plus d'autonomie sur des sujets courants ou liés au contexte professionnel...</i>			

**Autres formations à la carte :**  
Retouches photos, Indemnités d'éviction, la performance énergétique des bâtiments...

# Contacts et inscriptions



## **Secteur Corrèze**

**Aurélie CARRIAC**

05 55 18 80 05

pole-formation@correze.cci.fr

25, avenue Edouard Herriot - CS 60247 - 19109 Brive - Cedex 1  
[www.inisup.fr](http://www.inisup.fr)



## **Secteur Dordogne**

**Anaïs LAMOTHE**

05 53 35 80 69

pole-formation@dordogne.cci.fr

Cré@vallée Nord - 295, Boulevard des Saveurs - 24660 Coulounieix-Chamiers  
[www.dordogne.cci.fr](http://www.dordogne.cci.fr)