



Titre
reconnu par l'Etat
et inscrit au
**Répertoire National
des Certifications
Professionnelles**
(RNCP 40244)

Délivré par
**TALIS Compétences
& Certifications**



Niveau 7



**Alternance
sur 2 ans**



MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

Objectifs



- ◆ **Elaborer la stratégie des Ressources Humaines de l'entreprise**
- ◆ **Accompagner la transformation sociale de l'entreprise**
- ◆ **Piloter la politique de développement des Ressources Humaines**
- ◆ **Piloter la gestion sociale du capital humain**
- ◆ **Manager le service des Ressources Humaines**

NIVEAU 7

PRE-REQUIS

Admission en 1^{ère} année

- ◆ Etre titulaire d'un **diplôme Bac+3** dans les domaines droit, économie, gestion, sciences humaines ou commerce.

Admission en 2^{ème} année

- ◆ Etre titulaire d'un **diplôme Bac+4 en Ressources Humaines** ou équivalent.

- ◆ Satisfaire aux tests et à l'entretien de motivation.

Frais de gestion : nous consulter.

STATUT

Cette formation peut se faire dans le cadre :

- > d'un contrat d'apprentissage ;
- > d'un contrat de professionnalisation ;
- > d'un statut étudiant (coût : nous consulter) ;
- > du plan de développement des compétences ;
- > d'un statut demandeur d'emploi ;
- > d'une validation d'acquis d'expérience (VAE) ;
- > d'un CPF (Compte Personnel de Formation)...

PARCOURS DE FORMATION

- ◆ Formation en alternance sur **2 ans**.
- ◆ **1A : 483^h** en centre de formation :
 - Droit social ;
 - Démarche gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;
 - Politique de recrutement ;
 - Encadrement d'équipe...
- ◆ **2A : 504^h** en centre de formation :
 - Conduite du changement ;
 - Politique de rémunération ;
 - Audit social ;
 - Gestion des risques psycho-sociaux...

Intégrer une entreprise pour effectuer son alternance valide de manière définitive l'admission à la formation.

MISSIONS CONFIÉES DURANT LA FORMATION

- > Elaborer et suivre le plan de formation ;
- > Gérer les dossiers du personnel ;
- > Analyser le climat social ;
- > Développer le SIRH ;
- > Auditer en interne les processus RH...



PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- ◆ Responsable de l'administration du personnel
- ◆ Responsable des Ressources Humaines (RRH)
- ◆ Responsable paie et administration du personnel
- ◆ RRH multisite/régional
- ◆ Directeur(trice) des Ressources Humaines

LES +

Accompagnement à la recherche d'entreprise

Le service Développement et Recrutement du campus INISUP vous propose un accompagnement individualisé à la recherche d'entreprise et vous met en relation avec ses entreprises partenaires.

Le Chargé des relations entreprises

Interlocuteur privilégié entre l'apprenant, l'entreprise et le centre de formation. Il assure le suivi individualisé de l'alternant. (Fiche de mission, reporting, ...)

TARIFS

Nous consulter.

Dans le cadre d'un contrat en alternance, le coût du parcours de formation est, de manière générale, pris en charge par l'OPCO de l'entreprise.



CONTACTS APPRENANTS/ENTREPRISES

Arnaud DUPARCQ - 05 55 18 94 38
Eric DRELON - 05 55 18 94 33

RÉFÉRENTE FORMATION

Laurence NEUVIC - 05 55 18 94 27

inisup@correze.cci.fr

INISUP

25 av. Edouard Herriot
CS 60247
19109 Brive Cedex 1

www.inisup.fr