GESTIONNAIRE D'UNITE COMMERCIALE

PLAN DE FORMATION 2027-2029

Modules	Heures
Bloc 1 - Mise en oeuvre des actions commerciales et marketing phygitales de l'unité commerciale	**259**
M1.1 - Étudier l'offre et se positionner sur son marché	49
M1.2 - Analyser les expériences clients proposées par les concurrents	14
M1.3 - Repérer les tendances de consommation en émergence	14
M1.4 - Optimiser l'expérience client au sein de la surface de vente	28
M1.5 - Booster les ventes par des actions de promotions innovantes	56
M1.6 - Renforcer l'attractivité de l'unité commerciale par la communication omnicanale	42
M1.7 - Préparer et mettre en oeuvre une action commerciale	42
Dossier / Mise en situation	14
Bloc 2 - Conseil, vente et gestion de la relation clients dans un contexte omnicanal	**189**
M2.1 - Analyser les caractéristiques de ses clients	21
M2.2 - Personnaliser l'accueil sur les différents canaux de vente	28
M2.3 - Conseiller, argumenter et vendre	70
M2.4 - Assurer le traitement des réclamations	28
M2.5 - Fidéliser ses clients	28
Dossier / Mise en situation	14
Bloc 3 - Suivi des ventes et gestion des stocks de l'unité commerciale	**182**
M3.1 - Suivre les indicateurs commerciaux et effectuer le reporting	63
M3.2 - Analyser les résultats et proposer des axes d'amélioration	56
M3.3 - Optimiser les commandes de produits	35
M3.4 - Contrôler les réceptions des produits	14
Dossier / Mise en situation	14
Bloc 4 - Collaboration à l'organisation du fonctionnement de l'unité commerciale et à l'animation d'équipe	**154**
M4.1 - Contribuer à l'organisation du travail et du planning des collaborateurs	56
M4.2 - Veiller aux respects des règles d'hygiène et de sécurité	7
M4.3 - Contrôler et optimiser la réalisation des activités	7
M4.4 - Gérer les conflits au sein de l'équipe	35
M4.5 - Accompagner et former ses collaborateurs en situation de travail	35
Dossier / Mise en situation	14
Dynamique de groupe	**14**
Méthodologie de dossiers / Master class	**42**
TOTAL FORMATION	**840**

un Campus CCI CORREZE
INISUP - Centre de Formation et de Gestion des Compétences de la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Corrèze
25 Av. Edouard Herriot – CS 60247 – 19109 Brive Cedex 1
T. 05 55 18 94 38